



भा. कृ. अनु. प. – भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसन्धान संस्थान,
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012(भारत)



साक्षात्कार

भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली में चल रही निम्नलिखित परियोजना के तहत विभिन्न पोजिशनों को भरने हेतु वॉक-इन साक्षात्कार संस्थान परिसर में दिनांक 28.12.2023 को प्रातः 10.30 बजे से आयोजित किया जाएगा। नियुक्ति पूर्णतया अनुबंध के आधार पर होगी और संबंधित परियोजना के साथ सह-टर्मिनस होगी। अवलंबी के पास भा.कृ.अनु.प. के तहत नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा नहीं होगा। पदनाम एवं संबंधित साक्षात्कार के तिथि का विवरण निम्नरूपेण है:-

<u>भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं.</u>				
परियोजना एवं गतिविधियों का नाम	पदों की संख्या एवं नाम	योग्यता		जॉब प्रोफाइल
		आवश्यक	वांछनीय	
ICAR Research Data Repository for Knowledge Management (KRISHI)	02: IT Professional-IV	<p>B.Tech. in CSE/IT with 6 years' experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Masters in Computer Science/ Information Technology/ Computer Engineering/ MCA/ M.Tech. or equivalent with 3 years' experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Ph.D. in Computer Science/ Information Technology/ Computer Application or equivalent with 2 years' experience in relevant field.</p> <p>Certifications (Any One): MCTS/ MCPD/ MCSD/ OCAJP/ SCJP/ Red Hat Certification/ MCDBA Certification in system administration of Unix/ Linux/ Window based servers, Virtualization, SAN, Backup, System Security, Database Administration (Oracle/ MS SQL Server/ MySQL), Configuration of IIS, Apache, Tomcat for different Applications (Drupal, Moodle, WordPress, Joomla etc.) etc.</p>	<p>Experience in one or more of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> Web-sites, portals Development & management with ASP.NET, Java, PHP, Oracle, MySQL, MSSQL, HTML5, Bootstrap, Web Services etc. based application development. Experience in Open Source Repository DSpace Experience in Mobile application development and maintenance for Android phones, Window Mobile, iPhone, iPad etc. Project Management Documentation and Reporting. UNIX/ Linux/ Window certification having experience in System administration of UNIX/ Linux/ Window based Servers, SAN and Backup. Good knowledge of Database Administration, Website Design, Website hosting and management 	<ul style="list-style-type: none"> Website Design, Development and Management, Content writing, Database design and development, knowledge of CMS, LMS, Data base management, Database Administration, Website hosting & management.

			(MS SQL Server, Postgres MySQL), Configuration of IIS, Apache, Tomcat for different Applications (Drupal, Moodle, WordPress, Joomla etc.) etc.	
	02: Young Professional-II (IT)	<p>Graduates with at least 60% marks in Computer Application/ Information Technology/ Computer Science/ Artificial Intelligence/ Operating Systems/ Software Engineering/ Computer Graphics/ Geoinformatics/ Remote Sensing & GIS/ Geosciences with one-year experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Master in Computer Application/ Information Technology/ Computer Science/ Artificial Intelligence/ Operating Systems/ Software Engineering/ Computer Graphics/ Geoinformatics/ Remote Sensing & GIS/ Geosciences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experience in one or more of the following: Web-Site, Portals development & management with ASP.NET, Java, PHP, Oracle, MySQL, MSSQL, HTML5, Bootstrap. • Designing tools such as Photoshop, and Corel Draw etc. based application development. • Mobile application development and maintenance for Android phones, Window Mobile, iPhone, etc • Expertise in GIS software usage in various domains viz. • Desktop GIS software Geoserver, GIS customization in JAVA, WebGIs and Mobile Application 	<ul style="list-style-type: none"> • Good knowledge of Web programming/ Portal development/ Content Management System/ Database Design/ Digital Repository like DSpace/eprints/ Proficiency in .NET/ JAVA and experience in developing information systems/ Experience in Software Development. • Development and Management of GIS application using satellite, Data, WMS, WFS, Analysis of spatial data. • Management of GIS server.

<u>परिलब्धियां</u>		
क्र. सं.	पद का नाम	वेतन
1.	आईटी प्रॉफेशनल-IV	उन्हे रु.60,000/- प्रति माह समेकित राशि दी जाएगी। इसके अतिरिक्त कार्यकाल का प्रत्येक वर्ष पूर्ण होने के उपरांत आधार वेतन पर 3% वृद्धि की जाएगी।
2.	यंग प्रॉफेशनल-II (आईटी)	समेकित राशि रु.35,000/- प्रति माह प्रदान की जाएगी।
<u>आयु सीमा</u>		
1.	आईटी प्रॉफेशनल-IV	साक्षात्कार के समय <u>आईटी-IV</u> के पद के लिये आयु 40 वर्ष से अधिक(एससी/ एसटी/ महिला उम्मीदवारों के लिये 05 वर्ष की छूट और ओबीसी उम्मीदवारों के लिये 3 वर्ष की छूट) नहीं होनी चाहिए।
2.	यंग प्रॉफेशनल-II (आईटी)	साक्षात्कार के समय <u>वाईपी-II(आईटी)</u> के पद के लिए आयु 21 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए तथा 45 वर्ष से अधिक (एससी/ एसटी/ महिला उम्मीदवारों के लिए 05 वर्ष की छूट एवं ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 03 वर्ष की छूट) नहीं होनी चाहिए।

निर्देश:-

1. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और निर्देशों का पालन करें।
2. साक्षात्कार के दिन, सभी उम्मीदवारों को नीचे उल्लिखित दस्तावेजों का एक पूरा सेट मूल रूप से एवं उसी की एक फोटोकॉपी सेट लाना आवश्यक है :-
 - i. पासपोर्ट साइज फ़ोटो (3 माह से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए)
 - ii. एनेक्स्चर-I की भरी हुई प्रति
 - iii. एनेक्स्चर-II या एनेक्स्चर-III की भरी हुई प्रति (जैसा लागू हो)
 - iv. कक्षा 10 की अंकतालिका
 - v. कक्षा 10 पास का प्रमाण पत्र
 - vi. कक्षा 12 की अंकतालिका
 - vii. कक्षा 12 पास का प्रमाण पत्र
 - viii. स्नातक मार्क शीट/ प्रतिलेख
 - ix. स्नातक डिग्री सर्टिफिकेट
 - x. पोस्ट ग्रेजुएशन मार्कशीट/ ट्रांसक्रिप्ट
 - xi. पोस्ट ग्रेजुएशन डिग्री सर्टिफिकेट
 - xii. पी.एच.डी अंक तालिका (जैसा और जहां लागू हो)
 - xiii. पी.एच.डी. उपाधि प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
 - xiv. मान्य नेट/ गेट स्कोरकार्ड/ प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
 - xv. अनुसंधान प्रकाशन / शोध प्रकाशन के सार के साथ प्रथम पृष्ठ की प्रति (जैसा और जहां लागू हो)
 - xvi. अनुभव प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
 - xvii. अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि वर्तमान में कार्यरत है)
 - xviii. जहाँ भी लागू हो, सीजीपीए से प्रतिशत तक रूपांतरण कारक
 - xix. जाति प्रमाण पत्र / पीएच प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
 - xx. आधार कार्ड की प्रति
 - xxi. कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज
3. तथ्यों को छुपाना या अधूरे दस्तावेजों को लाना या किसी भी रूप में प्रचार करना उम्मीदवारी को अयोग्यता या समाप्ति की ओर ले जाएगा।
4. दोपहर 1:00 बजे के बाद किसी भी कारण होने पर किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. पदों को अनुबंध के आधार पर और शुरू में एक वर्ष के लिए या परियोजना अवधि तक, जो भी पहले हो, विशुद्ध रूप से अस्थायी रूप से भरा जाएगा। उम्मीदवार के प्रदर्शन एवं परियोजना के विस्तारण के अधीन, कार्यकाल परियोजना के पूरा होने तक साल-दर-साल बढ़ सकता है। चयनित व्यक्ति को अनुबंध की अवधि के अंत में आईसीएआर में रोजगार या स्थाई किए जाने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
6. यदि उम्मीदवार का निकट या दूर का रिश्तेदार ICAR/ IASRI का कर्मचारी है, तो उसे नाम, पदनाम, कर्तव्यों की प्रकृति, संबंध का उल्लेख करते हुए एनेक्स्चर-III की भरी हुई, स्कैन की हुई प्रति भेजनी होगी।

7. साक्षात्कार की तिथि पर अन्य परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों की कुल संख्या भिन्न हो सकती है।
8. साक्षात्कार के लिए कोई टीए / डीए देय नहीं होगा।
9. उम्मीदवारों को अपने वर्तमान नियोक्ता, यदि कोई हो, से अनापत्ति प्रमाण पत्र को संलग्न करना अनिवार्य है।
10. संस्थान के सक्षम प्राधिकारी/ निदेशक बिना बताए कोई भी कारण किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
11. निदेशक, IASRI का निर्णय सभी मामलों में अंतिम और बाध्यकारी होगा।
12. किसी भी विवाद के मामले में, यह केवल नई दिल्ली न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में हल किया जाएगा।
13. साक्षात्कार के संबंध में अग्रिम अपडेट (यदि हों) संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट पर स्वयं को अपडेट रखें।
14. उम्मीदवार अंग्रेजी/हिंदी में साक्षात्कार दे सकते हैं।

*विभिन्न केंद्र सरकार के विभागों एजेंसियों द्वारा आयोजित परीक्षा जैसे कि CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE इत्यादि राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (NET) के रूप में माना जाता है जैसा कि OMSR/S9/Z-09/2012 ऑफ DST दिनांक 21.10.2014 में उल्लेखित है।



Interview

Walk-in Interview will be held in ICAR-IASRI premises on 28.12.2023 from 10:30 AM onwards for the following positions under a project running at ICAR-IASRI, New Delhi. The appointment will be on contractual basis and co-terminus with the projects. The incumbents shall not have any claim for regular appointment under ICAR. The details of Post-wise dates of Interview are as follows:-

<u>I.C.A.R.-I.A.S.R.I.</u>				
Project & Activities Name	Number and Name of Post	Qualification		Job Profile
		Essential	Desirable	
ICAR Research Data Repository for Knowledge Management (KRISHI)	02: IT Professional-IV	<p>B.Tech. in CSE/IT with 6 years' experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Masters in Computer Science/ Information Technology/ Computer Engineering/ MCA/ M.Tech. or equivalent with 3 years' experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Ph.D. in Computer Science/ Information Technology/ Computer Application or equivalent with 2 years' experience in relevant field.</p> <p>Certifications (Any One): MCTS/ MCPD/ MCSD/ OCAJP/ SCJP/ Red Hat Certification/ MCDBA Certification in system administration of Unix/ Linux/ Window based servers, Virtualization, SAN, Backup, System Security, Database Administration (Oracle/ MS SQL Server/ MySQL), Configuration of IIS, Apache, Tomcat for different Applications (Drupal, Moodle, WordPress, Joomla etc.) etc.</p>	<p>Experience in one or more of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web-sites, portals Development & management with ASP.NET, Java, PHP, Oracle, MySQL, MSSQL, HTML5, Bootstrap, Web Services etc. based application development. • Experience in Open Source Repository DSpace • Experience in Mobile application development and maintenance for Android phones, Window Mobile, iPhone, iPad etc. • Project Management Documentation and Reporting. • UNIX/ Linux/ Window certification having experience in System administration of UNIX/ Linux/ Window based Servers, SAN and Backup. • Good knowledge of Database Administration, Website Design, Website hosting and management (MS SQL Server, Postgres MySQL), Configuration of IIS, Apache, Tomcat for 	<ul style="list-style-type: none"> • Website Design, Development and Management, Content writing, Database design and development, knowledge of CMS, LMS, Data base management, Database Administration, Website hosting & management.

			different Applications (Drupal, Moodle, WordPress, Joomla etc.) etc.	
	02: Young Professional-II (IT)	<p>Graduates with at least 60% marks in Computer Application/ Information Technology/ Computer Science/ Artificial Intelligence/ Operating Systems/ Software Engineering/ Computer Graphics/ Geoinformatics/ Remote Sensing & GIS/ Geosciences with one-year experience in relevant field.</p> <p>OR</p> <p>Master in Computer Application/ Information Technology/ Computer Science/ Artificial Intelligence/ Operating Systems/ Software Engineering/ Computer Graphics/ Geoinformatics/ Remote Sensing & GIS/ Geosciences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experience in one or more of the following: Web-Site, Portals development & management with ASP.NET, Java, PHP, Oracle, MySQL, MSSQL, HTML5, Bootstrap. • Designing tools such as Photoshop, and Corel Draw etc. based application development. • Mobile application development and maintenance for Android phones, Window Mobile, iPhone, etc • Expertise in GIS software usage in various domains viz. • Desktop GIS software Geoserver, GIS customization in JAVA, WebGIs and Mobile Application 	<ul style="list-style-type: none"> • Good knowledge of Web programming/ Portal development/ Content Management System/ Database Design/ Digital Repository like DSpace/eprints/ Proficiency in .NET/ JAVA and experience in developing information systems/ Experience in Software Development. • Development and Management of GIS application using satellite, Data, WMS, WFS, Analysis of spatial data. • Management of GIS server.

<u>EMOLUMENTS</u>		
Sl. No.	Name of the Posts	Amount
1.	IT Professional-IV	Consolidated Rs.60,000/- per month. Also, 3% increment over base salary will be given after every 01 year of working.
2.	Young Professional-II(IT)	Consolidated Rs.35,000/- per month.
<u>AGE LIMIT</u>		
1.	IT Professional-IV	Age for <u>IT-IV</u> should be not more than 40 years (5 years relaxation for SC/ST/women candidates and 3 years for OBC candidates) as on the date of the interview.
2.	Young Professional-II (IT)	Age of <u>YP-II(IT)</u> should not be less than 21 years and not more than 45 years (5 years relaxation for SC/ST/women candidates and 3 years for OBC candidates) as on the date of the interview.

Instructions:-

1. All candidates are requested to read carefully and abide by Instructions.
2. **At the time of Interview, all candidates are required to bring a complete set of all the below-mentioned documents in original along with a photocopy-set of the same.**
 - i. Passport size photo (Not older than 03 months)
 - ii. Filled copy of Annexure-I
 - iii. Filled copy of Annexure-II or Annexure-III (as per applicable)
 - iv. Class 10 Mark sheet
 - v. Class 10 Pass Certificate
 - vi. Class 12 Mark sheet
 - vii. Class 12 Pass Certificate
 - viii. Graduation Mark sheet/Transcript
 - ix. Graduation Degree Certificate
 - x. Post-Graduation Mark sheet/Transcript
 - xi. Post-Graduation Degree Certificate
 - xii. Ph.D. Marksheet (if applicable)
 - xiii. Ph.D. Degree Certificate
 - xiv. Valid NET/GATE qualified scorecard/certificate (as & where applicable)
 - xv. Research Publications (as & where applicable) – Copy of 1st page along with Abstract of research publication
 - xvi. Experience Certificate (as & where applicable)
 - xvii. No-Objection Certificate (essentially required if currently employed, as & where applicable)
 - xviii. Conversion factor from CGPA to percentage, wherever applicable
 - xix. Caste certificate / PH certificate (if applicable)
 - xx. Copy of aadhar Card
 - xxi. Any other relevant documents
3. Concealing of facts or bringing incomplete documents or canvassing in any form shall lead to disqualification or termination.
4. **No Candidate will be allowed to enter for the Interview after 1:00 PM for any reason whatsoever.**
5. The positions are purely temporary, on a contractual basis and initially offered for one year or till project duration, whichever is earlier. Subject to the performance of the candidate and extension of the project, the period of appointment may extend year to year basis till completion of the project. The person selected will have no right to claim employment or engagement in ICAR at the end of the contract period.

6. **If the candidate's near or distant relative is an employee of the ICAR/IASRI, he/she has to send the filled, scanned copy of ANNEXURE-III mentioning the name, designation, nature of duties, relationship.**
7. The total number of vacancies may vary depending on other project requirements, if any, on the date of interview.
8. No TA/DA will be admissible for the Interview.
9. Candidates should also bring along with the Resume the No Objection Certificate from their present employer, if any.
10. The Competent Authority/Director of the Institute reserves the right to accept or reject any or all the applications without assigning any reason thereof.
11. Decision of Director, IASRI will be final and binding in all respects.
12. In case of any disputes, it will be resolved within the jurisdiction of New Delhi Court only.
13. **Further updates (if any) regarding the Interview will be uploaded on the Institute's website. Candidates are requested to keep themselves regularly updated on the website.**
14. Candidates can give the Interview in English/Hindi language.

*Examination conducted by various Central Government Departments/Agencies like CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE etc., are considered as National Eligibility Test (NET) as mentioned in the OM SR/S9/Z-09/2012 of DST dated 21.10.2014.

आवेदन प्रपत्र/ Application Form

के पद के लिए आवेदन-पत्र

Application for the post of _____

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/ Full Name (In Block Letters)		पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ सत्यापित करें Attest Passport Size Photograph
2.	पिता/ पति का नाम/ Father's/ Husband's Name		
3.	जन्मतिथि/ Date of Birth (DD/MM/YYYY)		
4.	साक्षात्कार के दिन आयु/ Age on date of Interview	_____ Year _____ Month _____ Days	
5.	स्थायी पता पिनकोड सहित/ Permanent Address with pin code		
	पत्राचार का पता पिनकोड सहित/ for Communication Address with pin code		
6.	मोबाइल न./ Mobile No.		
7.	ई-मेल / E-mail		
8.	लिंग/ Sex		
9.	वैवाहिक स्थिति/ Marital Status		
10.	क्या आप अनु. जाति/ अनु.ज.जाति/ ओ.बी.सी./ सामान्य वर्ग से है/ Whether belongs to SC/ ST/ OBC/ General		

11. दसवीं कक्षा से आगे शैक्षणिक योग्यता का विवरण (आरोही क्रम)/ Details of Educational Qualification from 10th onwards (ascending order)

डिग्री/ Degree	विषय/ Subject	बोर्ड/ विश्वविधालय Board/ University	प्रवेश का वर्ष/ Year of Admission	उत्तीर्ण का वर्ष/ Year of Passing	कोर्स की अवधि/ Duration of Course (Year)	अधिकतम अंक/ Maximum Marks	प्राप्त अंक/ Marks Obtained	प्रतिशत/ Percentage

12. अनुभव का विवरण (आरोही क्रम)/ Details of Experience (ascending order)

क्र. सं . S. No.	नियोक्ता का नाम Employer Name	पदनाम Position held	अवधि Period		कुल अनुभव Total Experience	अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न है ? हाँ न/ Experience Certificate Attached? Yes/No
			कब से)from(कब से)from(

नोट 1: यदि अधिक नियोक्ता के अधीन काम किया है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

Note 1: If worked under more employers, a list may be attached as Annexure with signature and date.

नोट 2: उपरोक्त तालिका में वर्णित अनुभव केवल तभी मान्य होगा यदि उससे संबन्धित प्रमाण पत्र को आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाएगा /

Note 2: The experience mentioned in the above table will be valid only if the relevant certificate(s) is attached with the application form.

14. कुल अनुभव _____ वर्ष _____ माह _____ दिन

Total Experience _____ Years _____ Month _____ Days

15. प्रकाशनों का विवरण (केवल प्रकाशित शोध-पत्र) Details of Publication (only Published research papers)

यदि अधिक प्रकाशन है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

If there are more publications, a list may be attached as Annexure with signature and date.

16. वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र/ whether obtained No objection certificate from present employer? Yes/No (_____)

The information given above by me is true to the best of my knowledge and, if any information is being found false, my candidature/ services, if selected, may be terminated without any note.

Date:-

Signature of Candidates

अतिरिक्त सूचना (यदि कोई हो)/ Additional Information (If any)

घोषणा/Declaration

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरा कोई कोई भी नज़दीकी अथवा दूर का रिश्तेदार भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (भा.कृ.अनु.प.)/ भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान (भा.कृ.सां.अ.सं.) में कार्यरत नहीं है। ऐसा न पाये जाने की स्थिति में तथा उसकी घोषणा न करने पर, जैसा कि विज्ञापन में निर्धारित है, साक्षात्कार एवं तथा पद के लिए चयन हेतु मेरी अभ्यर्थिता को रद्द किया जा सकता है।

I hereby declare that none of my near or distant relative is an employee of the Indian Council of Agricultural Research (ICAR)/ Indian Agricultural Statistics Research Institute (IASRI). If found otherwise and in the event of non-declaring the same as prescribed in the advertisement, my candidature to the interview and my selection to the post be cancelled.

मैं, _____ एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन-पत्र में मेरे द्वारा दिये गये विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। कोई भी सूचना असत्य अथवा गतल पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी/ नियुक्ति बिना नोटिस दिये रद्द की जा सकती है।

I, _____ hereby declare that all statements made in the application are true/ correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/ appointment maybe cancelled without any notice.

हस्ताक्षर

Signature

तिथि एवं स्थान :

Date & Place:

अभ्यर्थी का पूरा नाम:

Full name of the Candidate:

घोषणा/Declaration

मैं, _____ भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली में दिनांक _____ को _____ के पद के लिए साक्षात्कार में उपस्थित होने का इच्छुक हूँ। विज्ञापन के अनुसार साक्षात्कार में उपस्थित होने की आवश्यकता के अनुसार भा.कृ.अनु.प. में कार्यरत मेरे संबंधी के विवरण निम्नानुसार है:-

I _____ am willing to attend for the interview of _____ on _____ in I.A.S.R.I, Pusa, Nw Delhi. The following particular of my relative in I.C.A.R is furnished as per the requirement of the advertisement for attending the interview: -

Sl. No.	जानकारी /Details	
1.	नाम/ Name	
2.	पदनाम/Designation	
3.	कार्यालयका नाम व पता / OfficeName&Address	
4.	कार्य की प्रकृति/Nature of duties	
5.	संबंध/Relationship	

हस्ताक्षर
Signature

तिथि एवं स्थान
Date & Place