

कार्य एवं रखरखाव अनुभाग

क्रम संख्या	मिसिल संख्या	विषय
1	5(12)/1989 Gen Section	Payment of Tel.no.587123 P.A.B.X Bord Dr.H.P Singh Residence.
2	5(12)/1999 Maint	Telephone No.5781074 को ठीक करवाने के सदर्थ में
3	5(08)/1999 Maint	Joint Director Telephone No.2299496 घर के टेलीफोन को सरकारी मानने हेतु।
4	5(07)/1997 Maint Admin III	दूरभाष न.5720573 के भुगतान हेतु स.प्र.अ./AE(M) के कमरे ।
5	5(08)/1997 Maint Admin III	दूरभाष न.86680 के भुगतान हेतु at Sukhtame Hostal(M) ।
6	5(1)/1992 Admin III	Payment of telephone No.587121 at P.A.B.X Bord IASRI
7	5(26)/1989 General	Payment of telephone No.7212953 sh. S.N Jha CAOS residence.
8	5(21)/1989 General Section	Payment of telephone No.586572 at P.A.B.X Bord
9	5(31)/1992 Admin III	Payment of telephone No.5588079 at Dr. Panday IASRI
10	5(25)/1992 General	Payment of telephone No.5720928 ,9572004 at Residence of Dr. H.P. Singh .
11	5(24)/1992 General	Payment of telephone No.586775 at P.A.B.X Bord
12	5(23)/1989 Gernal	Payment of telephone No.586774 at P.A.B.X Bord
13	5(3)/1995 Admin III	दूरभाष टेलीफोन न.7141062 के बिलो के भुगतान हेतु।
14	5(1)1998 Maint	Providing of Direct Tele facility to officer IASRI Not Working of Tele.no.5788720 reg.
15	5(14)/1992 Maint - section	Payment of Tele No. 25847284 Dr.Praynesu /Dr. D.K. Aggarwa in room No. 116/212
16	5(12)/1992 Admin III	Payment of Tele no. 581475 in the Room of OP Kathri
17	5(11)/2001 Maint . Section	Tel.No. 25849157 installed in the Room No. 37 in AO IASRI
18	5(10)11994 maint .Section	दूरभाष न. 5741479 के बिलो के भुगतान हेतु निदेशक के कमरे में
19		Payment of Tele.No.586599 PABX- Board.
20	5(12)/2001 maint	टेलीफोन न.258429 सर्वर रूम के कमरा 111-वी में सगणक भवन में लगा है।

(सहित रस्तोगी)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी एवं रिकार्ड अधिकारी



नीलम सेठी

सहायक प्रशासनिक अधिकारी



रखवाल

क्रम संख्या	मिसिल संख्या	विषय
1	11(03)/2006	संस्थान में बागवानी रखरखाव। Appendix-13 (Rule-284)
2	11(01)/2008	संस्थान में रूम / डेन्ट कुलरो का रखरखाव। C-3 (C-3)
3	11(03)/2004	संस्थान में सुरक्षा सेवा का वार्षिक अनुबंध पर।
4	11(03)/2004	टेन्डर फार्म सफाई। Appendix-13 (Rule-284)
	35	हर्टिकलचर फाइनेन्सीयल बिड। Appendix (Rule-284)
5	11(01)/2006	रूम कुलरो एवं डेन्ट कुलरो का रखरखाव। - C-3. (C-3)
6	11(01)/2004	संस्थान की सफाई हाउसकीपिंग। Appendix (Rule-284)
7	1(01)/2004	संस्थान के प्रशिक्षण एवं प्रशासनिक खण्ड भवन और अतिथिगृह का
8	11(07)/2004	संस्थान के भवनों हाउसकीपिंग कार्य। Appendix-13 (284)
9	11(03)/2004	संस्थान के सुरक्षा सेवा के संबंध में। 32-11
10	11(03)/2006	संस्थान में बागवानी रखरखाव। Appendix-13 (Rule-284)
11	11(09)/	हाउसकीपिंग। Appendix-13 (Rule-284)


(रोहित रस्तांगी)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी एवं रिकार्ड अधिकारी



नीलम सेठी
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

(2)

