



भा. कृ. अनु. प. – भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसन्धान संस्थान,
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012 (भारत)



मिसिल संख्या: 1(8)/2018-भर्ती प्रकोष्ठ

दिनांक: 05.04.2024

विज्ञापन नोटिस (साक्षात्कार)

भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली के वित्त एवं लेखा प्रभाग में निम्नलिखित पोजिशन को भरने हेतु वॉक-इन साक्षात्कार संस्थान परिसर में दिनांक 19.04.2024 को प्रातः 10.30 बजे से आयोजित किया जाएगा। नियुक्ति पूर्णतया अनुबंध के आधार पर होगी और संबंधित परियोजना के साथ सह-टर्मिनस होगी। अवलंबी के पास भा.कृ.अनु.प. के तहत नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा नहीं होगा। पदनाम एवं संबंधित साक्षात्कार के तिथि का विवरण निम्नरूपेण है:-

<u>भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अ.सं.</u>	
पद का नाम	Young Professional-II (F&A)
मेनपावर पोस्टिंग	Finance & Account Division
पद की संख्या	01
शैक्षिक योग्यता	आवश्यक B.Com/ BBA/ BBS (with minimum 60% marks) from a recognized University/ College and CA(Inter)/ ICWA(Inter)/ CS(Inter) with minimum 01 year experience in the relevant field OR B.Com/ BBA/ BBS (with minimum 60% marks) from a recognized University/ College and MBA (Finance) or equivalent (with minimum 60% marks) from a recognized Institution (with minimum 01 year experience in the relevant field)
	वांछनीय <ul style="list-style-type: none">Working knowledge of MS Office/ Database/ MIS/ ERP System/ E-office/ Coral Draw/ App Development, etc.Knowledge of IT Applications, virtual meeting platforms and computer skills (MS Word, Excel, PowerPoint, Tally, etc.) will be added advantage.
परिलब्धियां (वेतन)	उन्हे रु.42,000/- प्रति माह समेकित राशि दी जाएगी।
आयु सीमा	साक्षात्कार के समय <u>वाईपी-II</u> के पद के लिए आयु 21 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए तथा 45 वर्ष से अधिक (एससी / एसटी / महिला उम्मीदवारों के लिए 05 वर्ष की छूट एवं ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 03 वर्ष की छूट) नहीं होनी चाहिए।

निर्देश:-

1. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और निर्देशों का पालन करें।
2. साक्षात्कार के दिन, सभी उम्मीदवारों को नीचे उल्लिखित दस्तावेजों का एक पूरा सेट मूल रूप से एवं उसी की एक फोटोकॉपी सेट लाना आवश्यक है :-
 - i. पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो (3 माह से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए)

- ii. एनेक्सचर-I की भरी हुई प्रति
- iii. एनेक्सचर-II या एनेक्सचर-III की भरी हुई प्रति(जैसा लागू हो)
- iv. कक्षा 10 की अंकतालिका
- v. कक्षा 10 पास का प्रमाण पत्र
- vi. कक्षा 12 की अंकतालिका
- vii. कक्षा 12 पास का प्रमाण पत्र
- viii. स्नातक मार्क शीट/ प्रतिलेख
- ix. स्नातक डिग्री सर्टिफिकेट
- x. पोस्ट ग्रेजुएशन मार्कशीट/ ट्रांसक्रिप्ट
- xi. पोस्ट ग्रेजुएशन डिग्री सर्टिफिकेट
- xii. पी.एच.डी अंक तालिका (जैसा और जहां लागू हो)
- xiii. पी.एच.डी. उपाधि प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
- xiv. मान्य नेट/ गेट स्कोरकार्ड/ प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
- xv. अनुसंधान प्रकाशन / शोध प्रकाशन के सार के साथ प्रथम पृष्ठ की प्रति(जैसा और जहां लागू हो)
- xvi. अनुभव प्रमाण पत्र (जैसा और जहां लागू हो)
- xvii. अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि वर्तमान में कार्यरत है)
- xviii. जहाँ भी लागू हो, सीजीपीए से प्रतिशत तक रूपांतरण कारक
- xix. जाति प्रमाण पत्र / पीएच प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
- xx. आधार कार्ड की प्रति
- xxi. कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज़

3. तथ्यों को छुपाना या अधूरे दस्तावेजों को लाना या किसी भी रूप में प्रचार करना उम्मीदवारी को अयोग्यता या समाप्ति की ओर ले जाएगा।
4. दोपहर 1:00 बजे के बाद किसी भी कारण होने पर किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. पदों को अनुबंध के आधार पर और शुरू में एक वर्ष के लिए या परियोजना अवधि तक, जो भी पहले हो, विशुद्ध रूप से अस्थायी रूप से भरा जाएगा। उम्मीदवार के प्रदर्शन एवं परियोजना के विस्तारण के अधीन, कार्यकाल परियोजना के पूरा होने तक साल-दर-साल बढ़ सकता है। चयनित व्यक्ति को अनुबंध की अवधि के अंत में आईसीएआर में रोजगार या स्थाई किए जाने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
6. यदि उम्मीदवार का निकट या दूर का रिश्तेदार ICAR/ IASRI का कर्मचारी है, तो उसे नाम, पदनाम, कर्तव्यों की प्रकृति, संबंध का उल्लेख करते हुए एनेक्सचर-III की भरी हुई, स्कैन की हुई प्रति भेजनी होगी।
7. साक्षात्कार की तिथि पर अन्य परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों की कुल संख्या भिन्न हो सकती है।
8. साक्षात्कार के लिए कोई टीए / डीए देय नहीं होगा।
9. उम्मीदवारों को अपने वर्तमान नियोक्ता, यदि कोई हो, से अनापत्ति प्रमाण पत्र को संलग्न करना अनिवार्य है।

10. संस्थान के सक्षम प्राधिकारी/ निदेशक बिना बताए कोई भी कारण किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
11. निदेशक, IASRI का निर्णय सभी मामलों में अंतिम और बाध्यकारी होगा।
12. किसी भी विवाद के मामले में, यह केवल नई दिल्ली न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में हल किया जाएगा।
13. साक्षात्कार के संबंध में अग्रिम अपडेट (यदि हों) संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट पर स्वयं को अपडेट रखें।
14. उम्मीदवार अंग्रेजी/हिंदी में साक्षात्कार दे सकते हैं।

*विभिन्न केंद्र सरकार के विभागों एजेंसियों द्वारा आयोजित परीक्षा जैसे कि CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE इत्यादि राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (NET) के रूप में माना जाता है जैसा कि OMSR/S9/Z-09/2012 ऑफ DST दिनांक 21.10.2014 में उल्लेखित है।



File No.: 1(8)/2018-Rectt. Cell

Dated: 05.04.2024

Advertisement Notice (Interview)

Walk-in Interview will be held in ICAR-IASRI premises on 19.04.2024 from 10:30 AM onwards for the below mentioned position under Finance & Account Division in ICAR-IASRI, New Delhi. The appointment will be on contractual basis and co-terminus with the projects. The incumbents shall not have any claim for regular appointment under ICAR. The details of Post-wise dates of Interview are as follows:-

<u>I.C.A.R.-I.A.S.R.I.</u>	
Name of Post	Young Professional-II (F&A)
Manpower Posting	Finance & Account Division
Number of Post	01
Essential Qualification	B.Com/ BBA/ BBS (with minimum 60% marks) from a recognized University/ College and CA(Inter)/ ICWA(Inter)/ CS(Inter) with minimum 01 year experience in the relevant field OR B.Com/ BBA/ BBS (with minimum 60% marks) from a recognized University/ College and MBA (Finance) or equivalent (with minimum 60% marks) from a recognized Institution (with minimum 01 year experience in the relevant field)
	Desirable <ul style="list-style-type: none">Working knowledge of MS Office/ Database/ MIS/ ERP System/ E-office/ Coral Draw/ App Development, etc.Knowledge of IT Applications, virtual meeting platforms and computer skills (MS Word, Excel, PowerPoint, Tally, etc.) will be added advantage.
EMOLUMENT (Salary)	Consolidated Rs.42,000/- per month.
AGE LIMIT	Age of YP-II should be not less than 21 years and not more than 45 years (5 years relaxation for SC/ST/women candidates and 3 years for OBC candidates) as on the date of the interview.

Instructions:-

- All candidates are requested to read carefully and abide by Instructions.
- At the time of Interview, all candidates are required to bring a complete set of all the below-mentioned documents in original along with a photocopy-set of the same.**
 - Passport size photo (Not older than 03 months)
 - Filled copy of Annexure-I
 - Filled copy of Annexure-II or Annexure-III (as per applicable)
 - Class 10 Mark sheet
 - Class 10 Pass Certificate
 - Class 12 Mark sheet

- vii. Class 12 Pass Certificate
 - viii. Graduation Mark sheet/Transcript
 - ix. Graduation Degree Certificate
 - x. Post-Graduation Mark sheet/Transcript
 - xi. Post-Graduation Degree Certificate
 - xii. Ph.D. Marksheet (if applicable)
 - xiii. Ph.D. Degree Certificate
 - xiv. Valid NET/GATE qualified scorecard/certificate (as & where applicable)
 - xv. Research Publications (as & where applicable) – Copy of 1st page along with Abstract of research publication
 - xvi. Experience Certificate (as & where applicable)
 - xvii. No-Objection Certificate (essentially required if currently employed, as & where applicable)
 - xviii. Conversion factor from CGPA to percentage, wherever applicable
 - xix. Caste certificate / PH certificate (if applicable)
 - xx. Copy of aadhar Card
 - xxi. Any other relevant documents
3. Concealing of facts or bringing incomplete documents or canvassing in any form shall lead to disqualification or termination.
4. **No Candidate will be allowed to enter for the Interview after 1:00 PM for any reason whatsoever.**
5. The positions are purely temporary, on a contractual basis and initially offered for one year or till project duration, whichever is earlier. Subject to the performance of the candidate and extension of the project, the period of appointment may extend year to year basis till completion of the project. The person selected will have no right to claim employment or engagement in ICAR at the end of the contract period.
6. **If the candidate's near or distant relative is an employee of the ICAR/IASRI, he/she has to send the filled, scanned copy of ANNEXURE-III mentioning the name, designation, nature of duties, relationship.**
7. The total number of vacancies may vary depending on other project requirements, if any, on the date of interview.
8. No TA/DA will be admissible for the Interview.
9. Candidates should also bring along with the Resume the No Objection Certificate from their present employer, if any.
10. The Competent Authority/Director of the Institute reserves the right to accept or reject any or all the applications without assigning any reason thereof.
11. Decision of Director, IASRI will be final and binding in all respects.
12. In case of any disputes, it will be resolved within the jurisdiction of New Delhi Court only.

13. Further updates (if any) regarding the Interview will be uploaded on the Institute's website. Candidates are requested to keep themselves regularly updated on the website.

14. Candidates can give the Interview in English/Hindi language.

*Examination conducted by various Central Government Departments/Agencies like CSIR-UGC, ICMR, ICAR, DAE, DST, DBT, GATE etc., are considered as National Eligibility Test (NET) as mentioned in the OM SR/S9/Z-09/2012 of DST dated 21.10.2014.

12. अनुभव का विवरण (आरोही क्रम)/ Details of Experience(ascending order)

क्र. सं . S. No.	नियोक्ता का नाम Employer Name	पदनाम Position held	अवधि Period		कुल अनुभव Total Experience	अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न है ? हाँ न/ Experience Certificate Attached? Yes/No
			कब से)from(कब से)from(

नोट 1: यदि अधिक नियोक्ता के अधीन काम किया है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

Note 1: If worked under more employers, a list may be attached as Annexure with signature and date.

नोट 2: उपरोक्त तालिका में वर्णित अनुभव केवल तभी मान्य होगा यदि उससे संबन्धित प्रमाण पत्र को आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाएगा /

Note 2: The experience mentioned in the above table will be valid only if the relevant certificate(s) is attached with the application form.

14. कुल अनुभव _____ वर्ष _____ माह _____ दिन

Total Experience _____ Years _____ Month _____ Days

15. प्रकाशनों का विवरण (केवल प्रकाशित शोध-पत्र) Details of Publication (only Published research papers)

यदि अधिक प्रकाशन है तो हस्ताक्षर और तारीख के साथ एक सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न की जा सकती है /

If there are more publications, a list may be attached as Annexure with signature and date.

16. वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र/ whether obtained No objection certificate from present employer? Yes/No (_____)

The information given above by me is true to the best of my knowledge and, if any information is being found false, my candidature/ services, if selected, may be terminated without any note.

Date:-

Signature of Candidates

अतिरिक्त सूचना (यदि कोई हो)/ Additional Information (If any)

घोषणा/Declaration

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरा कोई कोई भी नज़दीकी अथवा दूर का रिश्तेदार भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (भा.कृ.अनु.प.)/ भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान (भा.कृ.सां.अ.सं.) में कार्यरत नहीं है। ऐसा न पाये जाने की स्थिति में तथा उसकी घोषणा न करने पर, जैसा कि विज्ञापन में निर्धारित है, साक्षात्कार एवं तथा पद के लिए चयन हेतु मेरी अभ्यर्थिता को रद्द किया जा सकता है।

I hereby declare that none of my near or distant relative is an employee of the Indian Council of Agricultural Research (ICAR)/ Indian Agricultural Statistics Research Institute (IASRI). If found otherwise and in the event of non-declaring the same as prescribed in the advertisement, my candidature to the interview and my selection to the post be cancelled.

मैं, _____ एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन-पत्र में मेरे द्वारा दिये गये विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। कोई भी सूचना असत्य अथवा गतल पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी/ नियुक्ति बिना नोटिस दिये रद्द की जा सकती है।

I, _____ hereby declare that all statements made in the application are true/ correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/ appointment maybe cancelled without any notice.

हस्ताक्षर

Signature

तिथि एवं स्थान :

Date & Place:

अभ्यर्थी का पूरा नाम:

Full name of the Candidate:

घोषणा/Declaration

मैं, _____ भा.कृ.सां.अ.सं., पूसा, नई दिल्ली में दिनांक _____ को _____ के पद के लिए साक्षात्कार में उपस्थित होने का इच्छुक हूँ। विज्ञापन के अनुसार साक्षात्कार में उपस्थित होने की आवश्यकता के अनुसार भा.कृ.अनु.प. में कार्यरत मेरे संबंधी के विवरण निम्नानुसार है:-

I _____ am willing to attend for the interview of _____ on _____ in I.A.S.R.I, Pusa, Nw Delhi. The following particular of my relative in I.C.A.R is furnished as per the requirement of the advertisement for attending the interview: -

Sl. No.	जानकारी /Details	
1.	नाम/ Name	
2.	पदनाम/Designation	
3.	कार्यालयका नाम व पता / OfficeName&Address	
4.	कार्य की प्रकृति/Nature of duties	
5.	संबंध/Relationship	

हस्ताक्षर

Signature

तिथि एवं स्थान

Date & Place