



फा.सं. 11(2)/2020-प्रशा.।

दिनांक : 08-09-2021

सेवा में

1. सभी भाकृअनुप संस्थानों के निदेशक/परियोजना निदेशक/परियोजना निदेशालय/व्यूरो/राष्ट्रीय संशोधन केंद्र
2. उप-सचिव(प्रशा), भाकृअनुप, कृषि भवन, नई दिल्ली
3. अवर-सचिव(शिक्षा), भाकृअनुप, कृषि अनुसंधान भवन-11, नई दिल्ली
4. संस्थान की वेबसाइट

विषय :- भाकृअनुप-भा.कृ.सां.अ.सं. में प्रतिनियुक्ति/स्थायी समावेश के आधार पर स्थानांतरण के आधार पर प्रवर श्रेणी लिपिक के पदों को भरने के सम्बंध में।

महोदय,

सहायक के रिक्त पदों को भाकृअनुप-भा.कृ.सां.अ.सं. में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। जानकारी नीचे विस्तृत स्वरूप दी है :-

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन श्रेणी	योग्यता
1	प्रवर श्रेणी लिपिक	05 (यूआर)	वेतन मैट्रिक्स में रु.25500-81100/- वेतन लेवल 04(पूर्व संशोधित पीबी-1 रु. 5200-20200+जीपी रु.2400/-) में	क) भाकृअनुप संस्थानों/मुख्यालयों के नियमित उच्च श्रेणी लिपिकों की प्रतिनियुक्ति हेतु। प्रतिनियुक्ति तीन वर्ष से अधिक की अवधि के लिए नहीं होगी। या ख) उपरोक्त (ए) असफल होने पर आईसीएआर मुख्यालयों/संस्थानों के नियमित अवर श्रेणी लिपिकों, वेतन लेवल-02(पूर्व संशोधित पीबी-1 रु.5200-20200 + जीपी रु.1900/-) की प्रतिनियुक्ति हेतु 8 वर्ष की नियमित सेवा। प्रतिनियुक्ति तीन वर्ष से अधिक की अवधि के लिए नहीं होगी। या ग) आईसीएआर मुख्यालयों/संस्थानों के नियमित यूडीसी की स्थायी अनुपस्थिति पर स्थानांतरण द्वारा उपरोक्त (ए) और (बी) में असफल होने पर।

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्त पदों को आपके संस्थान/प्रतिष्ठान में काम करने वाले पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के बीच परिचालित किया जाये। पात्र व्यक्तियों के आवेदन जो अपेक्षित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं और जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है। साथ निम्न रिकार्ड भी उपलब्ध कराये :-

- 1 उनके पांच साल के पूर्ण ए.पी.ए.आर डोजियर की सत्यापित प्रतियां
- 2 प्रमाण पत्र दे कि कर्मों पर कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता सम्बंधी मामला लंबित नहीं है या कर्मों के खिलाफ विचाराधीन नहीं है।

आवेदन की अंतिम तिथि 10 अक्टूबर, 2021 है। अधूरा आवेदन और बिना ए.पी.ए.आर. डोजियर और प्रमाण पत्र के प्राप्त किए गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यह पत्र निदेशक, भाकृअनुप-भा.कृ.सां.अ.सं. की स्वीकृति उपरांत जारी किया जा रहा है।

भवदीय

(पीयूष शुक्ल)
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
एवम कार्यालय प्रधान

अनुलग्नक :- उपरोक्तानुसार

कोरोना से बचे: सही तरीके से मास्क पहने: नियमित रूप से हाथ धोए: दो गज की दूरी बनाये रखें:



प्रपत्र

भाकृअप-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012 में प्रवर श्रेणी लिपिक के पद पर प्रतिनियुक्ति/ स्थायी समावेश के आधार पर स्थानान्तरण के आधार पर भरने हेतु आवेदन प्रपत्र

1. अभ्यर्थी का नाम :
2. संस्थान का नाम :
3. पत्र व्यवहार का पता :
4. भाकृअनुप मुख्यालय/संस्थानों में निम्न श्रेणी लिपिक में नियुक्ति की तिथि :
5. जन्म तिथि :
6. शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं :
7. तकनीकी/अन्य योग्यताएं का विवरण यदि कोई हैं, विभागीय उत्तीर्ण परीक्षाएं का विवरण यदि कोई हैं :
8. अनुसूचित जाति/जन जाति/अन्य पिछडा वर्ग :
9. सेवा विवरण :

संस्थान का नाम	धारित पद	वेतनमान	अवधि		सेवा स्वरूप	एडहॉक या नियमित आधा पर
			से	तक		

10. आवेदक की सेवा से सम्बंधित अन्य कोई आवश्यक जानकारी/विवरण :

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र

यह सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदक द्वारा दिया गया विवरण कार्यालय/सेवा पुस्तिका से सत्यापित किया गया है तथा सही पाया गया है ।

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर मोहर सहित



भाकृअनुप-भारतीय कृषि साँख्यिकी अनुसंधान संस्थान
ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012
Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012



F.No.11(2)/2020-Admn.I

Dated the 08th September, 2021

To

1. Directors/Project Directors of ICAR Research Institutes/Project Directorates/NRCs/ZPDs
2. The Deputy Secretary(Admn.), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi
3. The Deputy Secretary(Edn.), ICAR, Krishi Anusandhan Bhawan-II, Pusa, New Delhi - 12
4. Institute website

Sub: Filling up the post of UDC on Deputation/transfer on Permanent absorption basis at ICAR-IASRI, New Delhi-reg.

Sir/Madam,

It is proposed to fill up the UDC on deputation/transfer on Permanent absorption basis at ICAR-IASRI, Library Avenue, Pusa, New Delhi. The particulars of the posts/ eligibility are given below:-

S.No.	Particular of post	No. of posts	Pay Level (Pay Bands & Grade Pay)	Eligibility
1	Upper Division Clerk	05(UR)	Pay Level-4 (PB-1 Rs.5200-20200 + GP Rs.2400/- pre-revised) in the pay matrix	By deputation of regular Upper Division Clerks of ICAR Institutes/Hqrs. The deputation shall be for a period not exceeding three years. OR Failing (a) above by deputation of regular Lower Division Clerks of ICAR Hqrs/Institutes having 8 years regular service. The deputation shall be for a period not exceeding three years. OR Failing (a) & (b) above by transfer on permanent absorption of regular UDC of ICAR Hqrs/institutes.

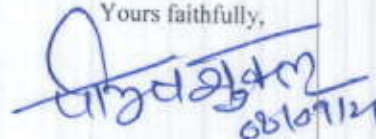
It is requested that the above vacancies may please be circulated amongst the eligible employees of your Institutes and regional stations and necessary particulars of such candidates who are willing to apply for the post and can be immediately relieved may be forwarded in the proforma given overleaf along with the following records :-

- i) Xerox copies of APARs for the last five years duly attested.
- ii) Certificate to the effect that no disciplinary proceeding are pending/contemplated against the official.

The last date of receipt of application is 10th October, 2021. Incomplete and those received after prescribed date or without APARs and certificates as desired above will not be entertained.

This issue with the approval of the Director, ICAR-IASRI.

Yours faithfully,


08/09/21

(PIYUSH SHUKLA)
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
& HEAD OF OFFICE

Encl: As above.



PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF UDC TO ICAR-IASRI, NEW DELHI FOR THE POST FILLED ON DEPUTATION/TRANSFER ON PERMANENT ABSORPTION BASIS

- 1- Name of the Candidate :
- 2- Name of the Institute :
- 3- Postal Address :
- 4- Date of Appointment as LDC at ICAR Hqrs/Instt. :
- 5- Date of Birth :
- 6- Educational Qualification :
- 7- Details of Technical/Other qualifications, if any, also details of the departmental examination, if any, passed :
- 8- Whether belongs to SC/ST/OBC :

9- Service particulars

Name of the Institute	Post held	Scale of pay	Period		Nature of duty	Whether Ad-h or on regular basis
			From	to		

- 10- Any other information/particulars relevant to the service of the applicant :

I do hereby declare that the particulars furnished by me are correct to the best of my knowledge and belief.

SIGNATURE OF THE APPLICANT

CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE HEAD OF OFFICE

Certificate that the information furnished by the aforesaid applicant has been verified from the office/service records and found correct.

HEAD OF OFFICE/AO/DIRECTOR